
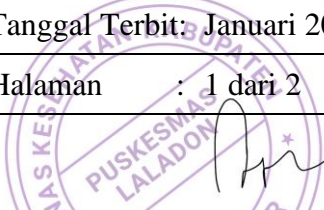
	<b>VIP (Varian MP-ASI)</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : 440 / SOP- 0227/ Pkm.Lld / 2019	
		No. Revisi : 00	
		Tanggal Terbit: Januari 2019	
Halaman : 1 dari 2			
<b>PUSKESMAS LALADON</b>			<b>dr. Ade Irawati Rahadjeng NIP. 197012042002022001</b>

1. Pengertian	VIP atau Varian MP-ASI Posyandu adalah varian jenis-jenis MP-ASI sebagai media edukasi jenis Makanan Pendamping ASI yang biasanya dilakukan di Posyandu. VIP dilakukan setiap hari pelayanan Posyandu di masing-masing RW binaan yaitu di Desa Laladon dan Kelurahan Padasuka. VIP digunakan untuk mendukung kegiatan program Promosi Kesehatan dalam Upaya Kesehatan Perseorangan (UKM).
2. Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tujuan Umum Menurunkan angka gizi kurang dan sangat kurang pada anak balita</li> <li>2. Tujuan Khusus <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan penyuluhan kepada orangtua tentang tata cara pemberian MP- ASI.</li> <li>b. Memperoleh kunjungan D/S mencapai angka minimal 85%</li> <li>c. Meningkatkan pengetahuan ibu dan kader tentang jenis-jenis MP-ASI.</li> </ol> </li> </ol>
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Laladon Nomor:440/SK-0217/Pkm.Lld/I/2019 tentang penetapan Tim Inovasi UKM Puskesmas Laladon
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>2. Kepmenkes RI No 24/Menkes/SK/II/2007 tentang Spesifikasi Teknis MP-ASI</li> <li>3. Permeneks No 741/Menkes/PER/VIII/2008 tentang SPM Bidang Kesehatan di Kabupaten/Kota</li> <li>4. Peremendagri Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Posyandu</li> </ol>
5. Alat dan Bahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu MP Asi</li> <li>2. Materi Penyuluhan</li> </ol>
6. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan jumlah sasaran</li> <li>b. Menyiapkan rencana kebutuhan</li> <li>c. Mengajukan kebutuhan MP ASI</li> <li>d. Menyiapkan distribusi MP ASI</li> </ol> </li> <li>2. Pelaksanaan (1 hari kegiatan) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Petugas gizi memberikan kumpulan menu yang sesuai usia anak balita</li> <li>b. Kader membuat menu makanan MP-ASI yang sudah diberikan petugas gizi</li> <li>c. Penyuluhan dilakukan oleh pemegang Program Gizi dan pemegang Program Promosi Kesehatan di posyandu serta kader posyandu.</li> <li>d. Distribusi MP ASI</li> <li>e. Petugas gizi melaporkan hasil kegiatan pemberian PMT-P ke Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor.</li> <li>f. Bidan desa merekap hasil laporan dari kader pendamping</li> </ol> </li> </ol>
7. Bagan Alir	-

8. Unit Terkait	1. PJ UKM 2. Kader Kesehatn			
9. Dokumen Terkait	Bukti Dokumentasi			
10. Catatan Perubahan	No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan